

PATVIRTINTA
Vilniaus J.I. Kraševskio gimnazijos direktoriaus
2022 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-14

VILNIAUS JUZEFO IGNACIJAUŠ KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS

PROJEKGINĖS VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Atsižvelgiant į Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos strateginio plano 2020-2025 m. 1.1 punktą, 2021–2022 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 15.8 punktą Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijoje organizuojami metiniai projektiniai darbai, kurie yra laisvai pasirenkami, rengiami bei vertinami. Projektine veikla siekiama ugdyti mokinių savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atsakomybę už savo darbo rezultatus.

Projektinis darbas – tai 7, I klasių mokinio ar mokinių grupės privalomas savarankiškas darbas, įvykdomas ugdymo procese per mokslo metus, skirtas ugdyti ir įvertinti bendrąsias ir pasirinktos krypties dalykines kompetencijas.

II. PROJEKGINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Tikslas:

1. Teikti mokiniams galimybę įgyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas per tiriamąją ir/ar kūrybinę veiklą bei formuoti sąmoningą, iniciatyvią asmenybę, gebančią nagrinėti aktualius klausimus.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių gebėjimą ieškoti bei susirasti reikiamą informaciją, ją sisteminti ir kūrybiškai pritaikyti.
2. Ugdyti mokinių gebėjimą kelti tiriamosios veiklos tikslus, uždavinius, etapus.
3. Skatinti projekte dalyvaujančius mokinius savarankiškai, pažangiai mąstyti, kurti, tyrinėti, analizuoti.
4. Skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą bei ugdyti socialines kompetencijas, vykdant tiriamąją veiklą.

5. Plėtoti ugdymo(si) aplinką, palankią skirtingų gebėjimų mokinių saviraiškai.

III. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

Projekto pasirengimo bei vykdymo etapai:

1. Pasirengimas:

1.1. temos pasirinkimas, aptarimas bei aktualių problemų įvardijimas su darbo vadovu;

2. Planavimas:

2.2. tikslų, uždavinių formulavimas, numatomas tarpinių atsiskaitymų /konsultacijų pobūdžio ir laiko nustatymas.

3. Vykdymas:

3.1. medžiagos rinkimas, apdorojimas, tarpinės konsultacijos su projekto vadovu.

4. Rezultatų pristatymas ir apibendrinimas:

4.1. Sukauptos medžiagos sisteminimas, pasiruošimas pateikti apibendrintus rezultatus, apipavidalinimas, vadovaujantis mokykloje parengtomis ir patvirtintomis rekomendacijomis. (Projektinės veiklos aprašo priedas.)

5. Projektinių darbų pristatymas (projekto aprašas, projekto rezultatas) vyksta viešai 6,8 klasių mokiniams, dalyvaujant Metodinės grupės atstovui, projekto vadovui/vadovams ir kitų dalykų mokytojams gegužės mėnesį pagal grafiką patvirtintą Metodinėje taryboje.

III. PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Projektinė veikla yra privaloma 7, I klasių mokiniams ir įgyvendinama per mokslo metus. Visose kitose klasėse ši veikla gali būti vykdoma mokinių ir mokytojų bendru susitarimu.

2. Dalykų mokytojai, dirbantys 7, I klasėse, paruošia ir pasiūlo 1-2 projekto temas, aptaria jas su mokiniais bei atsižvelgia į mokinių interesus ir poreikius.

3. Dalyko mokytojas gali organizuoti ne daugiau nei 3 projektus toje pačioje klasėje.

4. Dalyko mokytojai projektų temas pateikia Metodinės tarybos pirmininkui iki einamųjų mokslo metų spalio mėnesio.

4. Projektinio (tiriamąo) darbo vadovas kartu su mokiniu aptaria darbo tikslus ir uždavinius, darbo struktūrą, metodus, informacijos šaltinius, supažindina su projekto vykdymo etapais, nurodo darbų pristatymo datą.

5. Baigę rengti projektinį darbą, mokytojas rengia projekto aprašą (Priedas Nr. 1).

6. Po projektų pristatymo vyksta refleksija metodinėse grupėse, kuri yra fiksuojama dalykų mokytojų metodinių grupių posėdžių protokoluose.

IV. PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

1. Mokytojas numato projekto vertinimo kriterijus ir su mokiniais juos aptaria.

2. Numatomi tarpiniai ir galutinis projekto vertinimai.

2.1. Tarpinius ir galutinį vertinimą organizuoja mokytojas-projekto vadovas, pažymiai yra įrašomi dalyko grupėje, o įskaita – projekto grupėje.

2.2. Projektus vertina projekto vadovas/vadovai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Metodinė taryba organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, įtaką mokinių pasiekimų ir gimnazijos ugdymo proceso pokyčiams.

2. Projektinių darbų vykdymą gimnazijoje koordinuoja Metodinės tarybos paskirtas asmuo.