

**VILNIAUS JUZEFO IGNACIJAUŠ KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS
MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO APRAŠAS**

I. BENDROŠIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo aprašas nustato mokymosi pagalbos mokiniams teikimo principus, tikslą, uždavinius, formas, gavėjus, teikėjus, mokymosi pagalbos organizavimą bei apskaitos tvarką.

II. MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

2. Tikslas - veiksmingai padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą gabijų mokinių ugdymąsi.
3. Uždaviniai:
 - 3.1. stebėti ir analizuoti, laiku identifikuojant kylančius mokinių mokymosi sunkumus;
 - 3.2. sudaryti sąlygas gabijų mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(-si);
 - 3.3. teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).
4. Pagalbos teikimo principai:
 - 4.1 lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
 - 4.2 visuotinimas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;
 - 4.3 individualizavimas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
 - 4.4 veiksmingumas – mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias;
 - 4.5 kompleksiškas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

III. MOKYMOŠI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

5. Mokymosi pagalbos gavėjai:
 - 5.1 mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;

- 5.2 mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos (dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiems dalį pamokų);
 - 5.3 mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;
 - 5.4 mokiniai, kurie dalyvauja konkursuose, olimpiadose;
 - 5.5 gabūs mokiniai;
 - 5.6 kitais mokytojo pastebėjimais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
6. Mokymosi pagalbos teikėjai – dalykų mokytojai.
 7. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti pagalbos mokiniui specialistai pradinės mokyklos mokytojai, mokytojas dalykininkas ir klasės vadovas.

IV. MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

8. Mokymosi pagalbą pirmiausia teikia mokytojas pamokoje, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, diferencijuodamas užduotis ir kt.
9. Esant poreikiui mokiniams siūlomos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas;
10. Nuolatinėms konsultacijoms skirtos valandos neįskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį;
11. Nuolatinėms konsultacijoms sudaromas tvarkaraštis;
12. Trumpalaikės konsultacijos vykdomos esant poreikiui;
13. Atsakingas už mokymosi pagalbos organizavimą asmuo, bendradarbiaudamas su mokytojais dalykininkais, klasių vadovais, mokiniu ir jo tėvais renka informaciją apie konsultacijų poreikį;
14. Mokymosi pagalbos tvarkaraštis skelbiamas Gimnazijos svetainėje <http://www.vjkg.lt/>
15. Siekiant gerinti ir analizuoti mokymosi pasiekimus, mokytojai teikiantis pagalbą mokiniui pildo konsultacijų apskaitos lapą (priedas Nr.1) ir kiekvieno mėnesio paskutinę dieną atsiunčia atsakingam už mokymosi pagalbos organizavimą asmeniui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Apie mokiniui siūlomą suteikti pagalbą mokytojas informuoja mokinį žodžiu, mokinio tėvus – elektroniniu dienynu (skiltis „Pagyrimai / Pastabos“).
17. Gimnazijos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

