

PATVIRTINTA  
Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio  
gimnazijos direktoriaus  
2025-02-05 įsakymu Nr. V-12

## VILNIAUS JUZEFO IGNACIJAUŠ KRAŠEVSKIO GIMNAZIJS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis “Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu”, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija 2024-09-01), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu (suvestinė redakcija nuo 2024-10-19 ir kitais mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą reglamentuojančiais dokumentais bei gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, jame aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP), bandomojo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir bandomųjų brandos egzaminų organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios gimnazijos kultūros formavimosi.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus pažangą;

4.3. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

4.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas, fizinio pajėgumo testai ir kt.);

4.5. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.6. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

4.7. **Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų);

4.8. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko pamokų etapą, ciklą, programos dalį;

4.9. **Apklausa raštu** – iki 15 minučių apklausa ne daugiau, kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

4.10. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

4.11. **Savarankiškas darbas** – gali trukti 10–30 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis, naudodamasis visa turima medžiaga;

4.12. **Signalinis pusmečio įvertinimas** – kartą per pusmetį (mėnesį iki pusmečio pabaigos) iš esamų pažymių aritmetinis vidurkis, įskaičiuojant neatsiskaitytus darbus, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją, fiksuojamas individualios pažangos stebėjimo lape;

4.13. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį;

4.14. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio;

4.15. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją / pažymą.

## II SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR TIPAI

5. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus;

5.2. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo (si) proceso kokybę: mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

5.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei: pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnių mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

7. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

7.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

7.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

7.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

7.4. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, taikomas pamokose ir egzaminuose, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai. Pagal gautus rezultatus nustatomas vienas iš pasiekimų lygių: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas;

7.5. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus taikomas per standartizuotus testus (NMPP);

7.6. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas vadovaujantis formuojamojo vertinimo principais.

### III SKYRIUS

#### MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

8. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

9. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

10. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nesuprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija 2024-09-01).

11. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Gimnazijos vertinimo kultūra neorientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

12. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

12.1. vadovujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

12.2. ugdymo procese taiko objektyvius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

12.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

12.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

12.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

12.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

12.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

12.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

12.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

12.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

12.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

12.12. Vertinimo nuostatos:

12.12.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo tikslus;

12.12.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, asmeninė pažanga ir pasiekimai. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pažangą ir pasiekimus.

12.13. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

12.14. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis formuojamasis vertinimas.

12.15. Vertinimo principai:

12.15.1. humaniškumas (vertinimas pozityvus ir konstruktyvus) – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;

12.15.2. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

12.15.3. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje, motyvuotai paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas, vertinama tik tai, ko mokinys mokėsi;

12.15.4. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;

12.15.5. įvairiapusiškumas (veiksmingumas) – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa, kontroliniai, projektiniai, kūrybiniai darbai, testai ir kt.) ir vertinimo informacijos kaupimo būdai ir formos (vertinimo aplankai, aprašai ir kt.);

12.15.6. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei jo rezultatus;

12.15.7. atvirumas (skaidrumas) – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

12.15.8. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

12.15.9. mokslumas – remiamasi pasiekimų požymiais aprašytais Bendrojoje ugdymo programoje. Kiekvienas vaikas vertinamas individualiai, jo dabartinius pasiekimus lyginant su jo paties ankstesniais rezultatais.

12.16. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnių psichologinius ypatumus bei individualius mokinio poreikius.

12.17. Pagrindinis vertinimo orientyras – Bendrosiose programose numatyti mokinių mokymosi pasiekimai.

12.18. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

12.19. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

#### **IV SKYRIUS MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

13. Prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui.

14. Pradinių klasių mokinių pasiekimai pažymiais ir kitais būdais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) nevertinami ir viešai tarpusavyje nelyginami. Mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) mokytoja supažindina mokinių tėvus su Tvarka; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.

15. 1–4 klasėse taikomi idiografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. 1–4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pusmečių pabaigoje, vertinimo normų kriterijus ir tuos kriterijus (lygius) atitinkančius atraminius žodžius: puikiai, labai gerai, gerai, pakankamai gerai, patenkinamai, silpnai, nepatenkinamai, neatliko/atsisakė atlikti užduotį.

##### **1–4 klasių mokinių vertinimo kriterijai:**

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Įvertinimas raštu</b>	<b>Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)</b>
Aukštesnysis	Puikiai Labai gerai	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą.</li><li>• Pats kreipia savo veiklą norima linkme.</li><li>• Stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių.</li><li>• Imasi atsakomybės už ugdymąsi ir mokymąsi.</li></ul>
Pagrindinis	Gerai Pakankamai gerai	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geba motyvuoti savo veiklą.</li><li>• Dažniausiai noriai atlieka užduotis ir ieško naujų užduočių.</li><li>• Visada atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.</li></ul>
Patenkinamas	Patenkinamai	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pakankamai motyvų atlikti užduotį.</li><li>• Kartais stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartais atidžiai klausosi, dirba grupėje.</li> </ul>
Slenkstinis	Silpnai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geba tinkamai atlikti keletą užduočių padedant mokytojui.</li> <li>• Retai atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, dirba grupėje.</li> </ul>
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai Neatliko/atsisakė atlikti užduotį	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negalima suprasti, ką mokinys bandė atlikti.</li> <li>• Mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties, neturėdamas pateisinamos priežasties.</li> </ul>

16. Vertinimo informacijos pateikimas:

16.1. didžioji dalis (80%) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu;

16.2. mokinių sąsiuvinuose, kituose rašto darbuose tikrinamos užduotys pasirinktinai, po ištaisyto rašto darbu parašomas pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, komentaras (nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą); rašant komentarą galima nurodyti konkrečius vaiko pasiekimus ir kokią jis padarė pažangą, ką geba ir ko negeba, nurodomos taisytinios vietos, pasiūloma, kaip galima būtų pagerinti darbą; komentare vartojamos vaikui suprantamos sąvokos; šio komentaro nebūtina perrašyti į Manodienyną;

17. Mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu). Į įsivertinimą mokiniai įtraukiami reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

- pasikeisti su bendraklasiais išpūdziais apie pasiekimus;
- porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- numatyti, ką dar reikia atlikti;
- parašyti savo įsivertinimą prie atlikto darbo.

18. informacija apie mokinio kompetencijų raidą (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir gimnazijos taisyklių laikymąsi ekskursijose, renginiuose, dalyvavimą pilietinėse veiklose bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą, tinkamos informacijos atsirinkimą, virtualios erdvės tikslingą panaudojimą bei kt.) fiksuojamos „Pagyrimai/pastabos” skiltyje Manodienyne.

19. Pusmečio mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, atitinkamose elektroninio dienyne skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

20. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą pasibaigus ugdymo procesui fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

21. Mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne ir kt.

22. 1-4 klasių mokinių vertinimo normų kriterijai:

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdą jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei

		kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.

23. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

24. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“).

25. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimas:

25.1. ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“), skliausteliuose prie mokinio dienyne yra pažymima (IN);

25.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

25.3. mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pasiekimų vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais/globėjais).

25.4. baigus Pradinio ugdymo programą, mokiniui rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

26. Turiningas gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie jų raišką. Įvairias būdais (žodžiu, raštu: pildomas aplankas) teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo išsiugdytas kompetencijas, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio jų ugdymosi.

27. Kompetencijų įsivertinimas vyksta kompleksiskai:

27.1. ugdant kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalyko pasiekimais kiekvienoje pamokoje. Mokymosi uždavinyje (pamokoje) koduojamas kompetencijos ugdymas, tuomet tos pamokos metu kompetencijai įsivertinti formuluojamas atskiras kriterijus;

27.2. ugdant kompetencijas tam tikrą laikotarpį, kai mokiniai jas įgyja dalyvaudami socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose.

28. Individualios pažangos stebėjimas:

28.1. mokiniai mokslo metų pradžioje (rugsėjo, spalio mėn.) kartu su mokytoju įsivertina žinias ir gebėjimus pagal „Pradinio ugdymo bendrųjų programų“ pasiekimų lygių požymius;

28.2. kiekvieno pusmečio pabaigoje mokinys tiek su klasės mokytoja, tiek su dalyko mokytoju, tiek su tėvais (globėjais) aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi.

## V SKYRIUS

### MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ VERTINIMAS

29. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus.

30. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – rugsėjo mėnuo. Rugsėjo mėnesį pažymiai nerašomi, pasiekimai vertinami idiografinė sistema. Įrašas daromas dienyne.

31. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti:

31.1. naujai atvykusių mokinių einamojo pusmečio pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos gimnazijoje;

32. Dalykų mokytojai mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkia kaupiamąjį vertinimą, sudarantį galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje (rekomenduojama 1 mėn.) bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti:

32.1. kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prirėkęs jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą;

32.2. kaupiamuoju pažymiu gali būti vertinama: apklausa (raštu arba žodžiu), namų darbai, aktyvus darbas pamokoje, savarankiškos užduotys klasėje (pranešimai, darbas grupėje, vaizdinė medžiaga ir pan.) ir kt.

33. 5–8 ir I-IV klasių mokinių pasiekimų lygiai siejami su pažymiu:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Aukštesnysis	10	100-95
	9	94-85
Pagrindinis	8	84-75
	7	65-74
Patenkinamas	6	55-64
	5	45-54
Slenkstinis	4	35-44
Nepatenkinamas	3	25-34
	2	1-24 (15-24)*
	1	0 (0-14)*

Pastaba. \*vertinimas, rašant bandomuosius VBE ir PUPP atsiskaitomuosius rašto darbus pagal atnaujintas bendrąsias programas

34. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

35. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo tam tikrų pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.

36. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

37. Pusmečiai vedami iš ne mažiau pažymių, kiek yra skirta dalykui per savaitę pamokų +1.

38. Rekomenduojama per pusmetį parašyti 1-2 kaupiamuoju būdu gautus vertinimus (atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių).

39. Rekomenduojamos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos:

39.1. **apklausa žodžiu** – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas, trunkantis iki 10-15 min. Rezultatai įrašomi į dienyną tą pačią pamoką;

39.2. **apklausa raštu:** savarankiški darbai – mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt., trukmė mažiau nei 30 minučių, apie apklausą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami;

39.3. **kontroliniai darbai** – klasės mokinių žinių patikrinimas baigus didesnės apimties temą arba skyrių. Mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę:

39.3.1. mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo forma – kontrolinis darbas – fiksuojama elektroninio dienyno kontrolinių darbų skiltyje ir už juos rašomas pažymys;

39.3.2. ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną. Išimtis taikoma III-IV klasių mokiniams, jeigu keletas klasės mokinių rašo kontrolinį darbą.

39.3.3. pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai nerašomi, nerekomenduojami po šventinių dienų, taip pat mokiniui esant po ligos;

39.3.4. kontrolinius darbus mokytojas grąžina mokiniams ir juos aptaria, numato būdus mokymosi spragoms šalinti ne vėliau kaip per savaitę, rašinius – ne vėliau kaip po 15 darbo dienų. Rekomenduojama skirti laiko kontrolinių darbų analizei, numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

39.3.5. mokiniai privalo atsiskaityti už visus praleistus kontrolinius darbus;

39.3.6. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties (liga ir kt.), privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į gimnaziją dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

39.3.7. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 (vienas);

39.3.8. kontrolinių darbų laikas derinamas su dalykų mokytojais ir fiksuojamas el. dienyne;

39.3.9. jeigu 50% klasės (srauto, grupės) mokinių kontrolinis darbas iš išeitos temos įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą, suderina jo rašymo laiką;

39.3.10. rekomenduojama rašyti tamsiai mėlynai ar juodai rašančiu rašikliu, netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu.

39.4. **laboratoriniai (praktikos) darbai** – teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Visi klasės mokiniai atlieka tą patį arba skirtingus darbus. Įvertinimai įrašomi į dienyną.

40. Dalyko pusmečio pažymys yra aritmetinis vidurkis iš per pusmetį gautų pažymių apvalinant pagal matematinio apvalinimo taisykles (4,1 - 4,4 rašomas pažymys 4, o 4,5 - 4,9 rašomas pažymys 5).

41. Dalyko metinis pažymys – abiejų pusmečių aritmetinis vidurkis (apvalinamas kaip ir pusmečio).

42. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „1“ („vienas“) jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

43. Jei bent vieno pusmečio fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“), jeigu mokinys neatsiskaitė už I pusmečio temas.

44. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

45. Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, ekonomikos ir verslumas, pilietiškumo pagrindai bei fizinis ugdymas (5-8 klasėse) dalyko modulių, mokinių, atvykusių iš užsienio šalies, lietuvių kalbos pasiekimai pirmaisiais mokymosi metais vertinami įskaitomis (rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“).

46. Mokinys atlieka privalomą socialinę – pilietinę veiklą pagal ugdymo plane numatytą valandų skaičių.

47. Kompetencijų įsivertinimas vyksta kompleksiskai:

47.1. ugdant dalykų kompetencijas, jos vertinamos kartu su dalyko pasiekimais kiekvienoje pamokoje. Mokymosi uždavinyje (pamokoje) koduojamas kompetencijos ugdymas, tuomet tos pamokos metu kompetencijai įsivertinti formuluojamas atskiras kriterijus;

47.2. ugdant kompetencijas tam tikrą laikotarpį, kai mokiniai jas įgyja dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose.



48. Individualios pažangos stebėjimas:

48.1. mokiniai mokslo metų pradžioje (rugsėjo, spalio mėn.) kartu su mokytoju įsivertina žinias ir gebėjimus pagal „Bendrųjų ugdymo bendrųjų programų“ pasiekimų lygių požymius;

48.2. 1-8 ir I-IV klasėse dirbantys mokytojai mokinių pasitikrinamųjų darbus (kontroliniai darbai, testai, diktantai, kūrybiniai darbai ir kt. vertinimo užduotys) kaupia stebėjimo aplanke. Nuolat stebi individualios pažangos pokytį;

48.3 kiekvieno pusmečio pabaigoje mokinys tiek su dalyko mokytoju, tiek su tėvais (globėjais) aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi.

## **VI. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS**

49. Mokiniam, kuriems ugdymo procese taikomos individualizuotos programos, pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai atitinka tos programos reikalavimus. Dalyko mokytojas dienyne prie mokinio pavardės pažymi programos tipą: individualizuota ar pritaikyta.

50. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius asmenybės skirtumus (psichologinius, suvokimo, dėmesio, temperamento ir kt.).

51. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus. Pusmečių ir metiniai įvertinimai, jei mokinys lanko mokyklą ir atlieka mokytojo skirtas užduotis, turi būti patenkinami.

52. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, žinios ir gebėjimai nesiekia Bendrojo išsilavinimo standartais nustatyto mokomųjų dalykų pasiekimų lygmens, todėl jie vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti patenkinami. Programa turi būti peržiūrima, jei mokinys lanko mokyklą ir atlieka mokytojo skirtas užduotis ir nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius. Rekomenduojama vertinti mokinius „įskaityta“.

53. Užsieniečių mokymas ir vertinimas:

53.1. pirmus metus besimokantys užsieniečiai lietuvių kalbos mokomi pagal pritaikytą programą, vertinami įskaita;

53.2. antrus metus lietuvių kalbos besimokantys užsieniečiai vertinami pažymiu pagal bendrojo ugdymo programose ir išsilavinimo standartuose numatytas normas.

## **VI SKYRIUS**

### **NAMŲ DARBŲ SKYRIMO IR VERTINIMO TVARKA**

54. Mokytojas gali neskirti namų darbų;

54.1. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

54.2. mokinių atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbų neskiriami;

54.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei jo fiksavimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų apimtį, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, per dieną neviršytų nustatytos normos:

1–2 kl. mokiniams namų darbai neskiriami,

3–4 kl. mokiniams namų darbams skiriama iki 1 val.,

5–6 kl. mokiniams namų darbams skiriama iki 1,5 val.,

7–8 kl. mokiniams namų darbams skiriama iki 2 val.,

I–IV gimnazijos kl. mokiniams namų darbams skiriama iki 2,5 val.;

54.4. mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus, namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai;

54.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinis, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

54.6. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis elektroniniame dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti ir iki kada turi padaryti.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

55. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis numato, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

55.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

56. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

57. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

57.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

57.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

57.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

58. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose gimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

58.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

59. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Dažnas mokinių pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ir jų vidurkio skaičiavimas iškreipia mokinio mokymosi paveikslą, kai ankstesnės klaidos ar nesėkmės daro įtaką bendram vertinimui net ir tuo atveju, kai mokinys likviduoja buvusias spragas. Tai neigiamai veikia mokinių mokymosi motyvaciją, trukdo mokymosi įgūdžiams nuosekliai formotis. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

## **VIII SKYRIUS**

### **VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

60. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Už pažymių įrašymą elektroniniame dienyne atsakingi mokytojai. Klasių vadovai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ne rečiau kaip kartą per savaitę peržiūri elektroninį dienyną.

61. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus; nagrinėja vertinimo informaciją; mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

62. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į Gimnazijos bendruomenės veiklą ir sprendžiant mokinių mokymosi spragas bei problemas, susijusias su vertinimu:

62.1. klasių vadovai organizuoja teminius tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmame tėvų susirinkime tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.

62.2. gimnazijoje organizuojami individualūs tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai su mokytojais dalykininkais.

63. Mokytojai:

63.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

63.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

63.3. fiksuoja vertinimo informaciją;

63.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, Gimnazijos administraciją apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

63.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

63.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.

64. Gimnazijos vadovai:

64.1. vykdo bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarkos priežiūrą;

64.2. užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų dalykų;

64.3. vykdo kontrolinių darbų apimčių ir dažnumo priežiūrą;

64.4. organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (globėjais, rūpintojais); teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams.

## **IX SKYRIUS**

### **INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATUS, JŲ PANAUDOJIMAS**

65. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokyti, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

66. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

67. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

68. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

69. Atsiradus dalyko mokymosi problemoms, mokytojas, klasės vadovas pagalbos mokiniui specialistai teikia reikiamą pagalbą.

70. Direktorius pavaduotojai ugdymui du kartus per metus apibendrina gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimus ir pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

## **X SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS**

71. Planuodamas pirmos klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas iki rugsėjo 1 d. susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis. Planuodamas penktos klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas iki rugsėjo 1 d. susipažįsta su pradinio ugdymo mokytojo rekomendacijomis.

72. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, pasiekimus ir mokymosi patirtį, remiantis bendrosiomis programomis.

73. Kontrolinius darbus mokytojai numato ilgalaikiuose planuose, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas.

74. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį balą.

75. Mokytojai informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į kaupiamąjį vertinimą.

76. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

77. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

78. Kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės vadovai supažindina mokinius su gimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo tvarka klasių valandėlių metu, o tėvus – tėvų susirinkimuose.

## **XI SKYRIUS**

### **TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

79. Informacija apie mokinio ugdymosi pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne Manodienynas.

80. Už pažymių įrašymą elektroniniame dienyne atsakingi dalykų mokytojai.

81. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose, kviečiant pagalbos specialistus, dalykų mokytojus.

82. Klasių vadovai ne rečiau, kaip kartą per pusmetį, organizuoja tėvų susirinkimus.

83. Klasių vadovai informuoja direktoriaus pavaduotojus ugdymui apie mokinius, turinčius signalinius nepatenkinamus pusmečio įvertinimus. Šiuos mokinius (jei yra būtinybė) ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) kviečia į pokalbį (gali būti kviečiami ir mokytojai).

## **XII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

84. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

85. Tvarka gali būti keičiama, papildoma, atnaujinama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

86. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir Gimnazijos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo. Mokytojai ir Gimnazijos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba, t. y. konsultacinės valandos.