

## **VILNIAUS JUZEFO IGNACIJAUŠ KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos (toliau – Mokykla) mokytojų darbo krūvių sandaros ir valandų nustatymo kriterijų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:
  - 1.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 (Suvestinė redakcija nuo 2021-09-01) ;
  - 1.2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo lavinimo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186;
  - 1.3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei ir veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu patvirtintum Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184;
  - 1.4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187.
- 2 Mokyklos mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas reglamentuoja mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymą vienai mokytojo pareigybei (kai darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus).
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS**

4. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, Aprašo, įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, ir neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.
5. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas), pareigybei – pagal programoje numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:
  - 5.1. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičiaus;
  - 5.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8 punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, taip pat mokytojui, dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo

programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus;

6. mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

7. Kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas.

8. Nekontaktinės valandos skirstomos mokytojui į:

8.1. privalomai skiriamas;

8.2. skiriamas individualiai.

9. Privalomai skiriamas nekontaktines valandas sudaro:

9.1. valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti (procentas nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12–20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12–20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

\*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

9.2. vadovauti klasei (grupei):

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12–20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

### III SKYRIUS

## VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

10. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į mokytojų planuojamą veiklą.

11. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, kurias mokytojas gali naudoti:

11.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę ir pan.;

11.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

11.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

11.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

12. valandos, per kurias mokytojas turi atlikti privalomas veiklas gimnazijos bendruomenei:

12.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

12.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

12.3. gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, organizuoti.

13. visiems mokytojams, kurių krūvis atitinka 888 val. per metus privalomoms veikloms nurodytoms p.8-9 skiriama 102 val. per metus;

13.1. mokytojams, kurių darbo krūvis didesnis/mažesnis valandos privalomoms veikloms apskaičiuojamos pagal taisyklę: metinis val. skaičius x 102 val. / 888 val.

14. **Individualiai skiriamos nekontaktinės valandos** naudojamos veikloms, kurios sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:

14.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

14.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas (nuo 11 metinių val.);

14.1.2. dalyvavimas gimnazijos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas (nuo 21 metinių val.);

14.1.3. gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose (nuo 21 metinių val.);

14.1.4. gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas (nuo 18 metinių val.).

14.2. Gimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklos:

14.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose (nuo 21 metinių val.);

14.2.2. gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas (nuo 11 metinių val.);

14.2.3. gimnazijos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas (nuo 11 metinių val.);

14.2.4. Ilgalaikių darbų (nuo 11 metinių valandų) įgyvendinimas;

14.2.5. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

14.2.6. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas (nuo 7 metinių val.);

14.2.7. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra (nuo 7 metinių val.).

14.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

14.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas (21 metinių val.);

14.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas gimnazijoje (21 metinių val.).

14.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

- 14.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas (11 metinių val.);
- 14.4.2. gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas (7 metinių val.);
- 14.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.
- 14.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:
- 14.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose (nuo 7 metinių val.);
- 14.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas (nuo 7 metinių val.);
- 14.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. (nuo 21 metinių val.);
- 14.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas (nuo 42 metinių val.).
- 14.6. Bendradarbiavimo su gimnazijos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą gimnazijoje ar už jos ribų.
- 14.7. mokinių saugumo užtikrinimas: apskaičiuojamas priklausomai nuo budėjimo trukmės.
- 14.8. Dalyvavimas projekto „Kokybės krepšelis“ veikloje (nuo 21 metinių val.)
- 14.9 Veiklų protokolavimas, sekretoriavimas (nuo 11 metinių val.)
- 14.10. Active Vilnius veiklų organizavimas (nuo 42 metinių val.)

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYTOJO DARBO KRŪVIO APSKAIČIAVIMAS**

15. Mokytojo darbo krūvio sandara – darbo pareigų paskirstymas pagal laiką – tai nustatytų kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei bei kvalifikacijos kėlimui, vykdyti intervalų ribos, pagal kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį).
16. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus:
- 16.1. ugdymo (mokymo) programa, dalykas (dalykų grupė, mokymo modulis (-iai));
- 16.2. kvalifikacinė kategorija;
- 16.3. veiklos sudėtingumas;
- 16.4. mokymosi forma (veikla vykdoma grupinio ar pavienio mokymosi forma);
- 16.5. mokinių skaičius klasėje / grupėje;
17. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus Gimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.
18. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Gimnazijos darbo apmokėjimo tvarkoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.
19. Valandų sandara.
20. Mokytojo, dirbančio 1 etatu, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).
21. 1 valandos įkainis nustatomas pagal formulę: pareigybės koeficientas x bazinio dydžio (173 Eur) x darbo mėnesių skaičius (10 mėnesių, 42 savaitės) / 1512 valandų.
22. Mokytojas per metus dirba 42 savaites.
23. Mokiniai per metus mokosi:
- 23.1. 1–4 klasių – 35 savaites;
- 23.2. 5–III klasių – 37 savaites;
- 23.3. IV klasių – 33 savaites.
24. Kontaktinių valandų skaičius per metus apskaičiuojamas ugdymo plane nurodytų savaitinių kontaktinių valandų skaičių dauginant iš darbo savaitių su mokiniais skaičiaus:
- Pvz.: 37 savaites x 24 val. per savaitę = 888 val. per metus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

26. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, dėl mokinių skaičiaus grupėje, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

27. Nustatant valandų skaičių funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, atsižvelgiama į tai, kad visi mokytojai privalo planuoti ugdymo turinį, rengti individualizuotas užduotis, vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, stebėti mokinių individualią pažangą, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą (pildyti e-dienyną).

28. Skiriant metines valandas mokytojams, negalima viršyti sąmatoje numatytos ribos, todėl didinti mokytojams krūvius metų eigoje galima tik neviršijant sąmatos.

SUDERINTA

Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos

profsąjungos pirmininkė

Zyta Kobiak \_\_\_\_\_