

VILNIAUS JUZEFO IGNACIJAUŠ KRAŠEVSKIO GIMNAZIJA MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – *Taisyklės*) reguliuoja fizinių asmenų (toliau – *Duomenų subjektas*) asmens duomenų tvarkymo tikslus, nustato Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines, technines ir fizines duomenų apsaugos priemonės, reguliuoja asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus ir kitus pagrindinius asmens duomenų apsaugos klausimus.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – *Reglamentas*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – *ADTAĮ*) bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.

3. Šios Taisyklės taikomos automatiniu ir neautomatiniu būdu tvarkant Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos mokinių asmens duomenis.

4. Šios taisyklės taikomos kartu su Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

5. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos darbuotojams (toliau - *Darbuotojai*), kurie tvarko Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

6. Gimnazijos darbuotojai, kurie tvarko mokinių duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su mokinio asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Šis reikalavimas įgyvendinamas darbuotojams pasirašant konfidencialumo pasižadėjimą.

II. MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, TIKSLAI IR APIMTIS.

7. Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

7.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

7.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

7.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami. Netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

7.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

7.5. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

7.6. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

7.7. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines, fizines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

7.8. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamento, ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

8. Mokinių asmens duomenys Gimnazijoje tvarkomi šiais tikslais:

8.1. mokymo sutarčių sudarymo;

8.2. mokinių registro pildymo;

8.3. mokinių pažymėjimo išdavimo;

8.4. mokinių asmens bylų tvarkymo;

- 8.5. elektroninio dienyno pildymo ir saugojimo;
 - 8.6 įvairių pažymų (apie mokinio mokymąsi Gimnazijoje, tam tikro laikotarpio mokymosi dalykus ir jų įvertinimus, apie mokinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose, olimpiadose, konkursuose ir pan.) išdavimo;
 - 8.7. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo,
 - 8.8. olimpiadų/konkursų/varžybų organizavimo ir vykdymo;
 - 8.9. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir vykdymo;
 - 8.10. brandos egzaminų, brandos darbo organizavimo ir vykdymo;
 - 8.11. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo;
 - 8.12. bendruomenės ir visuomenės informavimo apie Gimnazijos veiklą (mokinių kūrybiniai darbai, dalyvavimo renginiuose nuotraukos, filmuota medžiaga) ir mokinių pasiekimus;
 - 8.13. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo;
 - 8.14. nemokamo maitinimo organizavimo;
 - 8.15. važiavimo išlaidų kompensavimo;
 - 8.16. mokyklos nelankančių mokinių apskaitos;
 - 8.17. gimnazijos konsultacinio centro veiklos;
 - 8.18. mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo apskaitos.
9. Mokinių asmens duomenis tvarko tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui: klasių vadovai, dalyko mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai, ugdymo karjerai koordinatorius, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekos vedėjas, raštinės vadovas, sekretorius, gimnazijos administracija. Šie darbuotojai duomenis tvarko šių Taisyklių 7.1–7.20 punktų apimtimi nustatytu tikslu.
10. Gimnazija gali tvarkyti mokinių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais bei teisėtais tikslais (pvz.: vidaus administravimo, tarpinstitucinio bendravimo, projektų vykdymo).
11. Mokiniai (kurių amžius daugiau kaip 16 metų) ir mokinių, kurių amžius mažiau kaip 16 metų, tėvai (globėjai, rūpintojai) sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštu pagal Gimnazijos nustatytą formą patvirtindami, jog sutinka, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys.
12. Dėl mokinio kūrybinių darbų, informacijos apie mokymosi pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, nuotraukų, filmuotos medžiagos, kurioje yra užfiksuotas mokinys skelbimo Gimnazijos internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje, mokyklos leidiniuose ar skelbimų lentoje, mokiniai, kurių amžius daugiau kaip 16 metų, ir mokinių, kurių amžius mažiau kaip 16 metų, tėvai (globėjai, rūpintojai) sutikimą išreiškia raštu pagal Gimnazijos nustatytą formą.
13. Mokinių asmens duomenų rinkimo tvarka:
- 13.12. priėmus naujus mokinius ir suformavus klases, duomenys apie mokinius į mokinių registrą įvedami iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktų prašymų e. sistemoje (priėmimo į Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklas elektroninės prašymų registracijos sistemos duomenys):
- 13.1.1. mokinio vardas, pavardė, asmens kodas – iš e. sistemos;
- 13.1.2. gyvenamoji vieta, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai ir pavardės – iš e. sistemos arba tiesiogiai iš duomenų objekto;
- 13.1.3. duomenys apie sveikatą – iš medicininių pažymų;
- 13.1.4. duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius – iš švietimo pagalbos tarnybos pažymų.
- 13.13. duomenis į mokinių registrą įveda ir toliau tvarko gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas;
- 13.14. į mokinių registrą įvesti duomenys teikiami Švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS) Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytais terminais ir tvarka.
14. Taisyklės atnaujinamos ar rengiamos naujos, pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

