

VILNIAUS JUZEFO IGNACIJAUŠ GIMNAZIJS MOKINIŲ KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos mokinių krūvių reguliavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.
2. Mokymosi krūvis – mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą, privalomai pasirenkamą ugdymo turinį/pamokų skaičių, neprivalomojo neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje ir už jos ribų, namų darbus.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bei kitais galiojančiais dokumentais.
4. Mokyklos parengta mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkai pritaria mokytojų tarybos posėdyje.

II. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

5. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais, mažinti mokinių mokymo (-si) krūvį.
6. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:
 - 6.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;
 - 6.2. sudaryti sąlygas mokiniui kuo daugiau išmokti pamokoje, didinant pamokos organizavimo kokybę;
 - 6.3. mokyti mokinį mokytis, pasirenkant tinkamiausią sau mokymosi strategiją (stilių).
7. Mokymosi krūvių reguliavimo principai:
 - 7.1. mažinant mokymosi krūvius mokytojui svarbu:
 - 7.1.1. padėti mokiniui išskirti mokymosi tikslus;
 - 7.1.2. diferencijuoti ugdymo turinį;
 - 7.1.3. tikslingai atrinkti medžiagą (vadovėlis – tai ne ugdymo turinys, tik viena iš priemonių tikslui pasiekti);
 - 7.1.4. taikyti klasėje individualizuoto mokymo metodus;
 - 7.1.5. optimizuoti namų darbus;
 - 7.1.6. planuoti mokinių mokymąsi ir taikyti ugdymo procese formuojamąjį vertinimą;
 - 7.1.7. mokymosi krūvius derinti su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais;
 - 7.2. Mažinant mokymosi krūvius mokyklos vadovams svarbu:
 - 7.2.1. užtikrinti, kad būtų organizuota kiekvieno dalyko tiek pamokų, kiek numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose,
 - 7.2.2. vykdyti namų darbų monitoringą,
 - 7.2.3. sudaryti optimaliausią pamokų tvarkaraštį,
 - 7.2.4. užtikrinti kontrolinių darbų grafiko funkcionavimą,
 - 7.2.5. mokyti mokytojus efektyviau naudoti mokyklos fizinės aplinkos galimybes bei kompiuterizavimą ugdymo kokybės gerinimui,
 - 7.2.6. vykdyti sistemingą mokymosi krūvių stebėseną ir tyrimą, reikalui esant, koreguoti ugdymo procesą.

7.3. Mažinant mokymosi krūvius mokiniams svarbu:

- 7.3.1.** produktyvus bendradarbiavimas su mokytoju,
- 7.3.2.** intensyvus darbas pamokoje,
- 7.3.3.** savalaikis namų darbų atlikimas,
- 7.3.4.** mokėjimo mokytis įgūdžiai,
- 7.3.5.** drausmės įgūdžiai pamokoje,
- 7.3.6.** tarpusavio pagalba.

III. KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONĖS

8. Darbo dienos organizavimas:

- 8.1.** pamokos mokiniams prasideda 8.00 val.
- 8.2.** pamokų tvarkaraštyje ne daugiau kaip septynios pamokos per dieną;
- 8.3.** pertraukos ne trumpesnės kaip 10 min., dvi didžiosios pertraukos 20 min.

9. Namų darbai:

- 9.1.** namų darbų skyrimą atskiros klasės mokiniams mokytojai derina tarpusavyje;
- 9.2.** mokiniams neskiriami namų darbai prieš šventes ir atostogų laikotarpiui.

10. Kontroliniai darbai:

10.1. kiekvieną mokslo metų mėnesį sudaromas visų mokomųjų dalykų kontrolinių darbų grafikas, kuris yra skelbiamas elektroniniame dienyne. Kontrolinio darbo datą į grafiką mokytojas įrašo ne vėliau kaip prieš savaitę.

10.2. 1-8 ir I-III klasių mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas., IV klasių mokiniams gali būti skiriami du kontroliniai darbai, jeigu kontrolinį darbą nerašo visa klase, o tik keli mokiniai. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

10.3. rekomenduojama likus savaitei iki pusmečio pabaigos neorganizuoti kontrolinių darbų;

10.3. kontrolinius darbus gali inicijuoti mokyklos vadovai, kitos ugdymo priežiūrą vykdančios institucijos;

11. siekiam sudominti mokinius mokomąją medžiaga ir efektyvinti ugdymo procesą mokytojams būtina taikyti ugdymo metodus, skatinančius aktyvų pažinimą bei veiklą, organizuoti įvairius dalykus integruojančius ilgalaikius ir trumpalaikius projektinius darbus.

12. Mokytojas savo nuožiūra gali integruoti dalykus, organizuoti integruoto darbo dieną, savaitę ar ilgesnį laikotarpį.

13. Mokinys būti atleidžiamas nuo privalomųjų pamokų:

13.1. menų (dailės, muzikos) ir kūno kultūros, jei:

13.1.1. mokosi dailės, muzikos, choreografijos, meno mokyklose ar yra jas baigęs;

13.1.2. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;

13.2. išimtiniais atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų ar jų dalies lankymo, jei yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius metus nugalėtojas;

13.3. mokinio tėvai pateikia prašymą mokyklos direktoriui dėl atleidimo nuo atitinkamo dalyko pamokų konkrečiam laikotarpiui;

13.4. mokinys pateikia klasės auklėtojui pažymą apie atitinkamos mokyklos ar neformaliojo švietimo įstaigos lankymą ar baigimą;

13.5. prašymas ir pažyma saugomi mokinio byloje;

13.6. bendru tėvų, atitinkamo dalyko mokytojo ir klasės auklėtojo susitarimu teikiamas siūlymas mokytojų tarybai dėl pritarimo;

13.7. mokytojų taryba, išklausiusi klasės auklėtojo ir dalyko mokytojo rekomendacijas:

13.7.1. pritaria (arba ne) atleidimui nuo atitinkamo dalyko pamokų;

13.7.2. nustato atsiskaitymo tvarką:

13.7.2.1. kūno kultūros – išlaikomi normatyvai pusmečio pabaigoje;

13.7.2.2. muzikos ir dailės – įskaitos pusmečio pabaigoje pristatant darbus arba įskaitomi įvertinimai, gauti neformaliojo švietimo įstaigoje;

13.7.3. nustato atleistų nuo atitinkamų dalykų pamokų mokinių užimtumą:

13.7.3.1. mokiniai pagal suderintą tvarkaraštį lavinasi mokyklos skaitykloje, ruošia namų ar kitas užduotis;

13.7.3.2. mokinius individualiai konsultuoja kitų dalykų mokytojai pagal iš anksto suderintą tvarkaraštį;

13.7.3.3. mokiniai gali atlikti visuomenei naudingą veiklą pagal iš anksto suderintą tvarkaraštį;

13.7.3.4. jei pamokos sutampa su pietų laiku ir mokinys maitinasi mokyklos valgykloje, gali būti paskirtas individualus laikas pagal maitinimosi tvarkaraštį;

13.7.3.5. jei pirma ar paskutinė pamoka, mokinys gali į ją neateiti.

14. Mokinys(-iai) nuo privalomųjų pamokų atleidžiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

15. Atleistų nuo privalomųjų dalykų pamokų mokinių sąrašas skelbiamas mokytojų kambaryje, jis pateikiamas direktoriaus pavaduotojams, bibliotekos vedėjui, valgyklos vedėjui, budinčiam rūbininkui;

16. Atleistų nuo privalomųjų dalykų pamokų mokinių užimtumą prižiūri klasių auklėtojai, kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis šią klasę.

17. Atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos mokiniams siūloma kita veikla (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, pagalba mokytojui, veikla kompiuterių klasėje ar bibliotekoje, socialinė veikla, konsultacijos ir kt.).

18. Mokiniais sudaromos sąlygos optimaliai panaudoti visas mokyklos edukacines erdves, pasinaudoti mokyklos kabinetuose, bibliotekoje sukaupta informacine ir mokomąja literatūra.

IV. PRADINIS UGDYMAS

19. Namų darbų trukmė 3-4 klasių mokiniams neturi viršyti 1 val. kasdien. 1- 2 klasių mokiniams namų darbai skiriami tik pritariant tėvams. Esant būtinybei, tėvams neprieštaraujant, 2 klasėje antrame pusmetyje gali būti skiriami iki 30 min. namų darbai.

20. Žmogaus sauga (civilinė sauga, priešgaisrinė sauga ir saugaus eismo mokymas) pradinio ugdymo programoje integruojamas į kitus dalykus.

V. PAGRINDINIS UGDYMAS

21. Pradedant mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą skiriamas vieno mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami, kontroliniai darbai neskiriami. Mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

22. Mokiniais, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, rekomenduojama skirti minimalų privalomų pamokų skaičių. Maksimalus privalomų pamokų skaičius skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

23. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį negali būti daugiau kaip vienos pamokos trukmės laiko tarpas per savaitę. Mokinių laisvą laiką siūloma išnaudoti neformaliajam švietimui, savišvietai, visuomeninei, socialinei veiklai.

24. Namų darbų trukmė 5-6 klasių mokiniams neturi viršyti 1,5 val., 7 – 8 klasių mokiniams – 2 val., I-II klasių mokiniams – 2,5 val. kasdien.

25. Mokykla gali intensyvuoti atskirų dalykų mokymą:

26.1. Bendruosiuose ugdymo planuose dvejiems metams nustatytą pamokų skaičių gali skirti vieniems metams ar trumpesniai laikotarpiui ir dalyko bendrojoje programoje numatytus pasiekimus pasiekti per metus ar trumpesnę laikotarpį;

25.2. dalyko pamokos gali būti intensyvinamos ir per savaitę. Dalyko mokymas gali būti intensyvinamas ir pavieniam mokiniui;

25.3. intensyvinimo metu negali būti viršijamas maksimalus mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę;

25.4. sprendimą dėl dalyko intensyvinimo priima mokytojų taryba, derindama mokyklos galimybes ir mokinio poreikius.

25.5. Mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokyti technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios mokiniai renkami vieną technologijos programą.

VI. VIDURINIS UGDYMAS

26. Mokinio, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje neturėtų būti daugiau kaip trys vienos pamokos trukmės laisvi laiko tarpai tarp pamokų per savaitę,

27. Namų darbų trukmė III – IV klasių mokiniams neturi viršyti 2,5 val. kasdien.

28. 40 procentų mokymo turinio mokinys renkami laisvai, iš mokyklos siūlomo sąrašo.

29. Kūno kultūros pamokos gali būti integruojamos ir derinamos su papildomuoju sportiniu ugdymu gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje.

VII. MOKINIŲ UŽIMTUMAS „LAISVŲ“ PAMOKŲ METU

30. Mokiniais „laisvų“ pamokų metu siūloma:

30.1. veikla skaitykloje – namų darbų ruošimas, savišvieta, informacijos paieška;

30.2. individualios konsultacijos dėl individualaus ugdymo plano (suderinus laiką su direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasės vadovu ar dalyko mokytoju);

30.3. konsultacijos ugdymo karjeros klausimais (suderinus laiką su koordinatoriumi);

30.4. dalykų mokytojų individualios konsultacijos mokomojo dalyko klausimais (suderinus laiką su dalyko mokytoju);

30.5. bendrauti su mokyklos vadovais (suderinus laiką);

30.6. atsiskaitymai už mokomųjų dalykų darbus (suderinus laiką su dalyko mokytoju);

30.7. dalyvavimas ne individualaus ugdymo plano dalykų modulių pamokose „laisvo“ klausytojo teisėmis;

30.8. projektinės veiklos vykdymas;

30.9. ruošti renginiams ar kitai veiklai;

30.10. socialinė veikla – pagalba mokytojui, bibliotekininkui, mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;

30.11. esant geroms oro sąlygoms, aktyviai ilsėtis mokyklos kieme, stadione.

VIII. MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS ĮGYVENDINIMAS

31. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris kasmet koreguojamas.

32. Mokyklos administracija koordinuoja ir prižiūri tvarkos įgyvendinimą.