

MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Aprašo paskirtis** - nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.
2. **Tikslas** - siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.
3. **Uždaviniai:**
 - 3.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
 - 3.2. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;
 - 3.3. laiku nustatyti iškytančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

4. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:
 - 4.1. kiekvienas 5 – 8, I-IV kl a s ė s mokinys pildo Įsivertinimo formą (2 priedas) du kartus per mokslo metus (po I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje) ir Mokymosi pasiekimų stebėsenos formą (3 priedas) klasės valandėlių metu mokslo metų pradžioje, likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos bei po I ir po II pusmečio. Už organizavimą atsakingas klasės vadovas;
 - 4.2. dalyko mokytojai mėnesio pabaigoje fiksuoja kiekvieno mokinio vidurkį bei pažangą (1 priedas);
 - 4.3. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinys kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos numatytų rezultatų;
 - 4.4. dalyko mokytojai kiekvienos pamokos pabaigoje pasirinkta forma organizuoja refleksiją;
 - 4.5. dalyko mokytojai organizuoja kontrolinių darbų aptarimą: mokiniai raštu įsivertina, kas sekėsi gerai, kokių žinių ir įgūdžių stigo bei numato būdus, kaip užpildyti mokymosi spragas;
 - 4.6. klasės vadovas ne rečiau kaip kartą **per savaitę** peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į Mokyklos vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);
 - 4.7. po signalinio pusmečio (**gruodžio ir balandžio mėn.**) organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;

4.8. klasės vadovai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;

4.9. mokinių atostogų (rudens ir pavasario) metu dalykų mokytojai ir klasės vadovas tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą;

4.10. du kartus per metus (po signalinių pusmečių) organizuojami VGK posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų;

4.11. baigiantis mokslo metams 2, 4, 6, 8, 10 klasių auklėtojai kartu su mokiniu ir jo tėvais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus.

III SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

5. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

5.1. Administracija:

5.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

5.1.2. organizuoja VGK posėdžius;

5.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtojui ir dalyko mokytojui.

5.2. Klasių vadovai:

5.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebint mokinio asmeninę pažangą;

5.2.2. aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

5.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;

5.2.4. teikia informaciją apie mokinį;

5.2.5. informuoja tėvus.

5.3. Mokytojai:

5.3.1. du kartus per mokslo metus aptaria kartu su mokiniais asmeninės pažangos siekimą;

5.3.2. bendradarbiauja su klasės vadovais ir tėvais;

5.3.3. bendradarbiauja su mokiniais pagalbą teikiančiais specialistais: psichologu, logopedu, socialiniu pedagogu.

5.4. Kiti specialistai:

5.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams;

5.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;

5.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

5.5. Mokinys, šeima:

5.5.1. mokinys vykdo asmeninės pažangos siekimo planą;

5.5.2. reikalui esant dalyvauja VGK posėdžiuose;

5.5.3. šeima domisi rezultatais, įsipareigoja padėti;

5.5.4. tėvai 2 - 3 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Asmeninės pažangos veiklą vykdo klasių vadovai, mokytojai.

6.2. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.