

## VILNIAUS JUZEFO IGNACIJAUŠ KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS KEITIMOSI GERAJA DARBO PATIRTIMI TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Keitimosi geraja patirtimi aprašas skirtas Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams bei kitiems darbuotojams. Jame pateikti keitimosi geraja patirtimi tikslai, uždaviniai, keitimosi patirtimi organizavimo rekomendacijos.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

**Geroji patirtis** – sėkminga patirtis, kurią mokytojas viešai pristato sklaidai ir kuri edukacinės patirties banko priimama kaip vertinga.

**Edukacinės patirties bankas** – apima idėjų, inovacijų, gerosios, pažangiausios patirties aprašus, metodines priemones, mokymo priemones, programų formą.

**Kompetencija** – tai žmogaus kvalifikacijos raiška asmens veikloje arba gebėjimas veikti, sąlygotas individo žinių, mokėjimo, įgūdžių, požiūrių, vertybių bei asmenybės savybių.

**Konsultacija** – edukacinis metodas, kuriam būdingas dialogas, kada konsultantas teikia informaciją konsultuojamajam pastarojo užduodamais klausimais.

**Atvira pamoka** – pamokos/veiklos, kai mokytojas, specialiai parengęs, veda/organizuoja pamoką/veiklą, stebėjimas, analizavimas įvairiais aspektais, vertinimas, gerosios mokytojo patirties perėmimas, siekiant pritaikyti pedagoginėje/vadybinėje praktikoje.

**Edukacinė (gerosios patirties) išvyka** – išvyka, kurios metu vykdoma renginio programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos susipažįstant su patyrimu grindžiama profesine kolegų patirtimi.

**Konferencija** – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą, kurioje numatomas pasidalinimas geraja profesine patirtimi.

**Metodinė priemonė** – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

**Metodinė veikla** – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis geraja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

**Mokymo priemonė** – ugdymo procese naudojama vaizdinė, techninė, demonstracinė, laboratorinė priemonė, prietaisas, medžiaga, mokomoji kompiuterinė priemonė, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojama originali ar pritaikyta mokymo priemonė ir pan..

**Konsultavimas** – konsultanto ir konsultuojamojo sąveika, kurios metu konsultantas padeda konsultuojamajam spręsti jo keliamas problemas, remdamasis asmenine patirtimi.

**Paroda** – centro organizuotas atskiras renginys, kurio metu materialia forma eksponuojama pažangi edukacinė patirtis (autorinė paroda – vieno autoriaus, tematinė paroda – vienai temai kelių autorių darbų paroda).

**Paskaita** – naują informaciją klausytojams teikiantis metodas, neakcentuojantis interaktyvios veiklos būdų. Mažiausia paskaitos trukmė – viena akademinė valanda. Paskaitos rezultatas – tobulesnis supratimas, žinojimas. Šis rezultatas gali būti tikrinamas arba ne.

**Kvalifikacijos tobulinimo programa** – pedagogų žinių ir gebėjimų plėtojimo planas ir jo realizavimo projektas, nusakytas mokymo/mokymosi tikslais, jų sąlygotu turiniu, jo realizavimo eiliškumu bei numatytais mokymo/si metodais ir priemonėmis.

**Mokymasis** – tai procesas, kurio metu žmogus plėtoja ir vysto savo žinias, supratimą, gebėjimus, požiūrius, vertybes, patirtį.

**Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

## II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### 3. Gerosios patirties sklaidos organizavimo tikslas:

3.1 sudaryti sąlygas ir skatinti mokytojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, keistis gerąja darbo patirtimi, siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, mokymosi visą gyvenimą būtinumą ir sklaidą;

3.2 skatinti pedagoginius darbuotojus įgyti ir/ar plėtoti kompetencijas ir siekti proceso veiksmingumo, efektyviai panaudojant įvairias gerosios patirties formas (seminarai, atviros pamokos, konferencijos, parodos, metodiniai pasitarimai ir kt.).

### 4. Keitimosi gerąja patirtimi uždaviniai:

4.1. tirti veiklos kokybę ir gimnazijos klientų poreikius gerosios patirties sklaidos srityje;

4.2. plėtoti mokytojų, kitų specialistų profesinį bendradarbiavimą;

4.3. aktyviai taikyti įvairias gerosios patirties sklaidos formas, skatinant pedagogų iniciatyvas bei inovacijas;

4.4. kaupti edukacinės patirties banką ir sudaryti sąlygas juo naudotis;

4.5. skatinti gimnazijos mokytojus Renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikyti savo praktinėje veikloje, didinti atsakomybę už ugdymo kokybę;

4.6. skatinti gimnazijos mokytojų kūrybinę raišką;

4.7. patarti ir padėti gimnazijos vadovams, darbuotojams, kitiems gimnazijos klientams spręsti įvairius profesinės veiklos klausimus.

## III. KEITIMOSI GERĄJA PATIRTIMI KRYPTYS, FORMOS IR SRITYS

### 5. Gerosios patirties sklaidos organizavimo galimos kryptys:

5.1. gerosios patirties sklaidos organizavimo poreikių tyrimas;

5.2. metodinės mokytojų būrelių veiklos aptarimas;

5.3. kvalifikacijos tobulinimas (gerosios patirties seminarai);

5.4. mokytojų konsultantų ir ekspertų konsultacijų organizavimas;

5.5. parodų organizavimas;

5.6. konkursų organizavimas;

5.7. konferencijų organizavimas;

5.8. atvirų veiklų inicijavimas ir koordinavimas;

- 5.9. edukacinių išvykų organizavimas;
- 5.10. edukacinio patirties banko kaupimas;
- 5.11. informavimas apie gerosios patirties renginius ir kt.

#### 6. Gerosios patirties sklaidos galimos formos:

individualios patirties pristatymas; pranešimas; atvira pamoka; metodinės literatūros analizė; metodinių ar mokymo priemonių ruošimas; metodinės priemonės pristatymas; atviros veiklos organizavimas, stebėjimas ir aptarimas; diskusija (apskritasis stalas, disputas); paskaita; praktikumas; medžiagos apie veiklą kaupimas, analizavimas ir pristatymas; pri(si)statymas virtualioje erdvėje; konferencija; stažuotė; edukacinė išvyka; praktiniai mokymai; metodinių vietų rengimas; projektinės veiklos apibendrinimas; pedagoginių idėjų mugė; metodinių priemonių duomenų bazės sudarymas; darbas; dalykų dienos; kolegos praktinės veiklos vertinimas; metodinių rodiklių svarstymas; konsultacija; integruota pamoka; pamokų stebėjimas ir aptarimas; refleksija; eksperimentas, apklausa, anketa, jų analizė, apibendrinimas ir rezultatų pristatymas; ugdymo ir ugdymosi rezultatų analizė; vadovėlių, švietimo dokumentų apžvalga ir aptarimas inovatyviai dirbančių kolegų patirties pristatymas, svarstymas, taikymas ir refleksija; mokymo turinio ir metodikos naujovių aptarimas; konkursų, olimpiadų, apžiūrų, konferencijų, varžybų, plenerų, vaikų darbų parodų organizavimas ir patirties apibendrinimas; užduočių parengimas konkursams, varžyboms ir darbas jų komisijose; mokomosios - pažintinės ekskursijos mokiniams po miestą pagal parengtą programą; renginių nuostatų rengimas; didaktinė medžiaga; mokymo priemonė (vaizdinė, garsinė, kompiuterinė); atvirų durų diena tėvams; atstovavimas užsienyje; seminaras; kūrybinių darbų paroda; metodinis pasitarimas, internetinė medžiaga ir kt.

7. Keitimosi gerąja patirtimi sritys gali būti šios: dalykų metodika, vadyba, pedagogika, ugdymas, planavimas, projektinė veikla, gyvenimo karjeros klausimai, darbo metodų įvairovė, vertinimo galimybės ir kt.

### **IV. KEITIMOSI GERĄJA PATIRTIMI ORGANIZAVIMAS**

- 8. Gerosios patirties renginiai gali būti organizuojami gimnazijoje, kitose šalies mokymo įstaigose, kvalifikacijos, ugdymo centruose, taip pat užsienio šalių įstaigose.
- 9. Gerosios patirties renginiai, vyksiantys gimnazijoje, planuojami metodinėje grupėje, derinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
- 10. Gerosios patirties renginiai, vyksiantys šalies mastu, planuojami Metodinėje taryboje.
- 11. Gerosios patirties renginiai, vyksiantys kitose šalyse, derinami su gimnazijos direktoriumi.
- 12. Apie keitimosi gerąja patirtimi renginius informacija, pateikiama ne vėliau kaip likus 1 sav. iki renginio pradžios. Informacija pateikiama gimnazijos internetinėje svetainėje adresu: [www.krasesvskio.vilnius.lm.lt](http://www.krasesvskio.vilnius.lm.lt), gimnazijos FB paskyroje, taip pat skelbimų lentoje.
- 13. Atviros pamokos planuojamos ir nurodomos mėnesio veiklos plane, kurį tvirtina gimnazijos direktorius.
- 14. Gimnazijos darbuotojas, norintis rengti gerąja patirtimi pagrįsta pranešimą ar paskaitą, pateikia prašymą savo metodinės grupės pirmininkui ir su juo aptaria medžiagą ir pranešimo turinį derina su pavaduotoju ugdymui.
- 15. Gimnazijos darbuotojas, pageidaujantis vesti gerosios patirties seminarą ar konferenciją gimnazijos mokytojams, pateikia prašymą direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir su juo aptaria seminaro/ konferencijos programą.
- 16. Parodos, kiti gerosios patirties renginiai planuojami ir numatomi metodinių grupių veikloje.

17. Parodose mokytojai pristato parengtas metodines priemones, mokiniu kūrybinius darbus, projektus ir pan. Su parodų ekspozicijomis gali susipažinti visi bendruomenės nariai. Į jas gali būti kviečiami ir kitų gimnazijų, mokyklų mokytojai.

18. Konsultavimą kaip keitimosi gerąja patirtimi formą vykdo mokytojas, turintis teorinių žinių ir praktinio patyrimo.

19. Konsultavimas gali būti vykdomas ir po seminaro, skiriant tam numatytą laiką arba, esant poreikiui, e-paštu, telefonu ir kitomis formomis. Jei gerosios patirties sklaidos programoje numatyta skirti savarankišką darbą, lektorius privalo teikti konsultacijas visiems, į jį besikreipiantiems.

20. Mokytojai gerosios patirties pavyzdžius gali talpinti gimnazijos internetinėje svetainėje. (dėl medžiagos patalpinimo kreiptis į gimnazijos svetainės administratorių), prieš tai suderinę su metodinės grupės, kuriai mokytojas priklauso, vadovu.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Keitimosi gerąja patirtimi renginiai gimnazijoje organizuojami sudarant sąlygas juose dalyvauti visiems mokyklos pedagogams.

22. Informaciją apie vykdytą gerosios patirties sklaidą per mokslo metus gimnazijos mokytojai pateikia metodinės grupės vadovui (pildoma forma, pridedamas 1 priedas)

Aprašą parengė:

Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos

Mokytojos: Irena Kogarko, Slavinskienė Renata, Naruševičienė Dangira

---

(vardas, pavardė)

.....m.m.

**VYKDYTA GEROSIOS DARBO PATIRTIES SKLAIDA**

1.	<b>Atviros pamokos:</b>
	.....*
2.	<b>Dalykinių savaitių, dienų organizavimas:</b>
	.....*
3.	<b>Konsultavimas:</b>
	.....*
4.	<b>Seminarai/konferencijos:</b>
	.....*
5.	<b>Pranešimai:</b>
	.....*
6.	<b>Leidiniai, parengtos rekomendacijos, k.t. dokumentai:</b>
	.....*
7.	<b>Parodos:</b>
	.....*
8.	<b>Medžiaga internete:</b>
	.....*
9.	<b>Kiti renginiai:</b>
	.....*

\* - nurodoma renginio data, pavadinimas/tema, vieta.

---

Parašas