

PATVIRTINTA

Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio
gimnazijos direktoriaus
2019 – 06 – 27 įsakymu Nr. V – 155

VILNIAUS J. I. KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS, PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus J. I. Kraševskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų (direktorių), jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija bei kitais galiojančiais dokumentais.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos direktorių, pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.
5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
 - 5.1. sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 5.2. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus taikyti savo praktinėje veikloje;
 - 5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;
 - 5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.
6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:
 - 6.1. lygiateisiškumas. Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose;
 - 6.2. tęstinumas. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas;

6.3. sistemiškumas. Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas ir planuojamas;

6.4. pasirenkamumas. Pasirenkami kvalifikacijos renginiai derinami su mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais, savišvieta bei atsižvelgiant į mokymo dalyką;

6.5. suinteresuotumas. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia pagerinti mokymo kokybę ir rezultatus.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis.

8. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos ir kt.

9. Kvalifikacijos kėlimo organizavimas:

9.1. gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui tiria tobulinimo poreikius, bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

9.2. Metodinė taryba, kartu su gimnazijos direktoriumi, jo pavaduotojais ugdymui, vadovaudamasi mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetais, bendradarbiauja įgyvendinant kvalifikacijos kėlimo veiklas;

9.3. gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokytojui specialistai praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus. Jie turi teisę skleisti gerąją pedagoginę patirtį gimnazijoje, mieste, respublikoje;

10. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai:

10.1. renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, atsižvelgdami į savo darbo bei siūlomų mokymų tvarkaraščius;

10.2. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal gimnazijoje nustatytą tvarką (šio aprašo 17, 18, 20 punktai).

11. Kvalifikacijai tobulinti skiriamos mokinio krepšelio lėšos gimnazijos direktoriaus sprendimu, teisės aktų nustatyta tvarka (šio aprašo VI sk.).

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS

12. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į kvalifikacijos tobulinimo planą, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti bendrąją ir dalykinę kvalifikaciją.

13. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

13.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su gimnazijos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

13.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta.

14. Kvalifikacijos tobulinimui numatomos ne mažiau kaip 5 dienos per vienerius kalendorinius metus.

15. Kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais (pažymėjimais, diplomais, sertifikatais, direktoriaus pažyma/įsakymais, darbo grupių, metodinių grupių ar pasitarimų, susirinkimų, posėdžių protokolais.

V. SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

16. Norintys dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į gimnazijos direktorių, pateikdami raštišką prašymą, kuriame turi būti nurodytas renginio pavadinimas, vieta, laikas, trukmė ir kaina.

17. Gavęs gimnazijos direktoriaus sutikimą vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, dalyvis apie tai informuoja metodinės grupės vadovą ir pavaduotoją ugdymui.

18. Tuo atveju, kai reikalingas apmokėjimas, vykstantis darbuotojas atsakingam už apskaitą asmeniui pateikia direktoriaus įsakymo kopiją ir išankstinę sąskaitą faktūrą. Jei faktūra išrašoma renginio metu, mokytojas atsakingam darbuotojui ją pateikia ne vėliau kaip 1 darbo dieną po grįžimo į nuolatinę darbo vietą kartu su pažymėjimo kopija.

19. Kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyviai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., mokymų turinį aptaria metodinėje grupėje. Jei seminaro tema aktuali daugumai mokytojų, vykdo gerosios patirties sklaidą Metodinėje taryboje, o jai rekomendavus Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėje konferencijoje.

20. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

21. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-889, 2017m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V- 647 patvirtintais „Vadovų, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017–2019 m. kvalifikacijos tobulinimo prioritetais“:

21.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su mokyklos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame plane, metų veiklos plane);

21.2. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 d. per metus);

21.3. tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimą:

22.1. apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, parengdamas metines ataskaitas;

22.2. metinę ataskaitą, jos analizę pristato Mokytojų tarybos posėdyje;

22.3. koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos tobulinimo klausimais;

22.4. registruoja kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius dokumentus.

VI. SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

23. Kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų lėšų. Šios lėšos skiriamos nenutrūkstamam ugdymo procesui laiduoti, t. y. išvykusių pedagogų pavadavimui, jei kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pamokų metu. Organizuojant kvalifikacijos tobulinimą gimnazijoje mokinio krepšelio lėšos, skirtos kvalifikacijos tobulinimui, naudojamos mokymų paslaugų teikėjų išlaidoms apmokėti. Jei nėra kitų galimybių, darbuotojai gali nuspręsti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose savo lėšomis. Šiuo atveju, gimnazijos direktoriaus sutikimu, būtų skiriamos lėšos išvykusių pedagogų pavadavimui.

24. Apie kvalifikacijai tobulinti panaudotas praėjusiais metais bei skirtas einamiesiems metams lėšas, iki einamųjų metų pirmojo ketvirčio pabaigos, gimnazijos direktorius informuoja Mokytojų tarybą, Gimnazijos tarybą.

25. Bendriems mokyklos seminarams organizuoti skirtų lėšų apskaitą vykdo gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademiniai valandų trukmė.

27. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

28. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijos saugomos mokytojų asmens bylose, o originalus saugo mokytojas.
