

Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazija

Suderinta su direktoriaus pavaduotoja ugdymui

2024 m. sausio 6 d.

BIBLIOTEKOS - SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS

2024 - 2025 m.

Parengė bibliotekininkė
Jadvyga Borovaja

Vilnius
2024

I. ĮVADAS

Gimnazijos biblioteka – skaitykla, tai bendruomenės informacinis centras, kuriame visi gali turiningai praleisti laisvalaikį, gilinti žinias, susirasti informaciją.

Biblioteka yra gimnazijos kultūros, švietimo ir informacijos centras, kuriame kaupiami, tvarkomi ir saugomi spaudiniai ir kiti dokumentai, sisteminamos ir platinamos juose pateikiamos žinios, padedančios formuoti mokinių ugdymo turinį, brandinti mokinių kūrybinį mąstymą ir savarankiškumą.

Gimnazijos biblioteka užima 75 kv. m.. 2024 m. m. 09-12 mėn. buvo atliktas remontas. Projektą finansavo Lenkijos Respublikos Užsienio Reikalų Ministerija pagal konkursą „Polonijos infrastruktūra 2024“. Bibliotekoje įrengta erdvi skaitykla.

Knygų fondą sudaro 8104 dokumentai, nuolat užsakomi vadovėliai. Grožinės literatūros ir naujų vadovėlių kartoteka atnaujinta 331 vnt.

Šiuolaikinėje gimnazijos bibliotekoje, mokiniai, naudodamiesi kompiuteriu ir esančiais leidiniais, lavina savo informacinius gebėjimus, išmoksta efektyviau surasti, analizuoti, vertinti informaciją, atlikti užduotis, rengti projektus. Mokiniai gali ruošti knygų parodas, renginius gilinti istorines žinias, lavina skaitymo įgūdžius, ugdo pilietiškumo, patriotiškumo, kūrybiškumo kompetencijas. Bibliotekoje vyksta integruotos – edukacinės dalykų pamokos.

II. TIKSLAI

- Gilinti asmens raštingumo, informacinių gebėjimų, ugdymo ir ugdymosi gebėjimus, užtikrinti įvairių poreikių mokinių ir gimnazijos bendruomenės narių poreikius;
- Siekti, kad gimnazijos bibliotekos erdvė tiek mokiniams, tiek mokytojams būtų patraukli bei užtikrintų bendruomenės poreikius;
- Dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus, sudarant sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti, pasiekti mokymosi sėkmę, naudojantis bibliotekos fondais ir ištekliais.

III. UŽDAVINIAI

- Gimnazijos bendruomenės nariams teikti informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu;
- Plėtoti ir skatinti mokinių skaitymo įgūdžius, didinti skaitymo džiaugsmą bei norą mokytis ir naudotis bibliotekomis visą gyvenimą;
- Stiprinti sunkiau skaitančių vaikų motyvaciją, gerinti jų įgūdžius;
- Bibliotekos fondų komplektavimas ir tvarkymas.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Turinys	Sėkmės kriterijus	Laikas	Atsakingas
1. Mokinių skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas.	Pažintinė ekskursija: 1.1. „Biblioteka – tai vieta, kur saugomos ir skolinamos knygos.“ 1.2. „Skaitau savo malonumui.“ 1.3. „Knyga – jūsų draugas ir patarėjas.“ 1.4. „Aš bibliotekoje“: supažindinti mokinius su bibliotekos darbu, grožinės literatūros fondu, naujai išleistomis knygomis, informacinėmis technologijomis.	2024-09-26 2-3kl. 2024-10-03 4kl. 2024-10-17 5kl. 2025-01	J. Borovaja L. Četyrkovska K. Metlevskaja Pradinių klasių mokytojai ir lituanistai
	1.5. Konferencija „Knyga – būdas pažinti save.“ 1.6. Pirmokams pristatome pirmąsias knygeles „Aš jau skaitau.“	2024-10-24 7-9kl. 2025-01 1kl.	J. Borovaja Lituanistai M. Dunovska
	1.7. Pagalba mokiniams ieškoti, rasti, kausti, analizuoti, sisteminti, vertinti informaciją bei jos šaltinius: mokymas naudotis bibliotekos informacijos šaltiniais ir skatinimas tuos šaltinius efektyviai panaudoti, individualiai konsultuoti mokinius, padedant rasti norimą informaciją.	Nuolat	J. Borovaja L. Četyrkovska K. Metlevskaja

	1.8. Skaitytojų poreikių apklausa, labiausiai pageidaujamos grožinės literatūros knygos. Akcija „Knygų kalėdos.“	2025-01-15	J. Borovaja V. Stefanovič
	1.9. Pagalba mokiniams, kurie rengia projektus, referatus, ruošiasi konkursams, olimpiadoms ir kt.: padėti mokiniams suprasti temą, ją tyrinėti, mokyti apibrėžti reikšminius žodžius, išsiaiškinti terminų, susijusių su ta tema, reikšmes, nurodyti reikalingą literatūrą žinyuose, enciklopedijose, spaudoje, internete ir kt..	Nuolat	J. Borovaja L. Četyrkovska K. Metlevskaja
	1.10. Skatinti mokinių domėjimąsi literatūra, siūlyti ne tik programinę, bet ir laisvalaikio skaitymui skirtą literatūrą.	Nuolat	J. Borovaja L. Četyrkovska K. Metlevskaja
	1.11. Prisijungti prie skaitymo skatinimo akcijos „Noriai skaitome“.	Pagal planą 1-4 kl.	Visos dienos mokykla grupės vaikai su auklėtojais.
	1.12. Bibliografinių – informacinių pamokėlių pravedimas įvairių klasių moksleiviams.	Mokslo metų eigoje pagal poreikius	J. Borovaja
2. Dalyvavimas gimnazijos ugdymo procese.	2.1. Pagalba naudojantis gimnazijos bibliotekos fondais bei dirbantiems kompiuteriais ir kita bibliotekoje esančia kompiuterine įranga.	Nuolat	J. Borovaja
	2.2. Informacinių paslaugų, susijusių su ugdymo procesu, teikimas.	Nuolat	J. Borovaja
	2.3. Parodų bei informacinių stendų rengimas žymioms valstybės bei literatūrinėms datoms paminėti.	Nuolat	J. Borovaja
	2.4. Konsultavimas renkantis reikiamą literatūrą, informaciją, naudojantis IT.	Nuolat	L. Četyrkovska K. Metlevskaja
	2.5. Skyriaus „Į pagalbą abiturientui“ rengimas ir turtinimas.	Nuolat	J. Borovaja
	2.6. Konsultacijos ir pagalba ruošiantis egzaminams.	Nuolat	J. Borovaja
	2.7. Literatūros prevencinėmis temomis kaupimas ir eksponavimas.	Nuolat	J. Borovaja
	2.8. Stiprinti sunkiau skaitančių vaikų motyvaciją, gerinti jų įgūdžius. „Autorius kėdėje – pristatome kūrinį sėdėdami.“	Nuolat 2025-02	J. Borovaja L. Četyrkovska K. Metlevskaja
3. Bendradarbiavimas su mokytojais, administracija.	3.1. Konsultavimasis užsakant programinę, informacinę, grožinę ir metodinę literatūrą, mokymosi priemones.	Gavus lėšų	J. Borovaja
	3.2. Pagalba mokytojams renkantis įvairius šaltinius, reikiamos literatūros, informacijos paieška.	Pagal poreikius	J. Borovaja
	3.3. Praradusios aktualumą literatūros atrinkimas ir išėmimas iš bibliotekos fondų.	Gruodžio mėn.	J. Borovaja Sudaryta komisija
	3.4. Pagalba mokytojams rengiant klases valandėles, konsultacijas: pagalba mokytojams renkantis įvairius šaltinius, trūkstamos informacijos ir spaudinių paieška.	Pagal poreikius	J. Borovaja mokytojais

	3.5. Informacinės įvairių dalykų metodinės medžiagos kaupimas: literatūra, mokomosios kompiuterinės programos, interaktyviosios knygos ir kt..	Nuolat	J. Borovaja
	3.6. Domėtis naujausiomis ugdomosiomis bei informacinėmis programomis, jų diegimo galimybėmis bei mokytojų ir vadovų informavimas. Skaitmeninės leidyklos „Vyturis“ skaitomų knygų analizė	Kovo mėn.	J. Borovaja
	3.7. Pagalba mokytojams įsigyjant metodinę literatūrą: informuoti mokytojus apie naujai pasirodžiusią metodinę literatūrą, pildyti gimnazijos fondus pagal poreikius ir galimybes.	Pagal galimybes	J. Borovaja
	3.8. Pedagoginių leidinių užsakymas ir komplektavimas: išsiaiškinti bendruomenės poreikius, specializuotai literatūrai, sekti naujausią informaciją.	Pagal galimybes	J. Borovaja
	3.9. Pagalba mokytojams, vedantiems pamokas bibliotekoje – skaitykloje.	Pagal poreikius	J. Borovaja
4. Informacijos sklaida gimnazijos bendruomenei.	4.1. Informacija apie naujai gautus leidinius: <ul style="list-style-type: none"> ▪ informaciniai pranešimai bibliotekos ir mokytojų kambario stenduose; ▪ naujų knygų eksponavimas nuolatinėje parodoje „Naujos knygos“; ▪ Lietuvos knygų leidyklų informacijos kaupimas; ▪ Individuali žodinė informacija. 	Gavus dokumentų	J. Borovaja
	4.2. Išduoti vadovėlius mokiniams nustatytu grafiku.	2024-09-01/03	J. Borovaja L. Četkiovskaja K. Metlevskaja
	4.3. Informuoti mokytojus apie naujai pasirodžiusią metodinę literatūrą, pildyti gimnazijos fondus pagal poreikius ir galimybes.	Nuolat	J. Borovaja
5. Bibliotekos – skaityklos modernizavimas, turtinimas.	5.1. Kompiuterinių mokymo priemonių kaupimas.	Nuolat	J. Borovaja L. Četkiovskaja K. Metlevskaja
	5.2. Kompiuterių priežiūra ir paruošimas darbui.	Nuolat	J. Borovaja L. Četkiovskaja K. Metlevskaja
	5.3. Skaitytojų konsultavimas informacijos paieškos, darbo kompiuteriu ir kompiuterinėmis mokomosiomis priemonėmis.	Nuolat	J. Borovaja L. Četkiovskaja K. Metlevskaja
	5.4. Bibliotekos fondo turtinimas: grožinės literatūros bei mokomųjų kompiuterinių (ir ne tik) mokymo priemonių pirkimas.	Pagal galimybes	J. Borovaja
	6.1. Naujų dokumentų klasifikavimas, sisteminimas ir antspaudavimas.	Gavus dokumentų	J. Borovaja L. Četkiovskaja K. Metlevskaja
	6.2. Inventorinės knygos pildymas.	Gavus, nurašant dokumentus	J. Borovaja
	6.3. Fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Gavus dokumentų	J. Borovaja

6. Bibliotekos fondų komplektavimas ir tvarkymas.	6.4. Kasdieninis fondo tvarkymas.	Nuolat	J.Borovaja
	6.5. Praradusios aktualumą, neatitinkančios ugdymo programų turinio, susidėvėjusios literatūros nurašymas	Nurašant knygas	J. Borovaja L. Četyrkovska K. Metlevskaja
	6.6. Skaitytojų formuliarių analizė ir pildymas.	Nuolat	J.Borovaja
	6.7. Dienoraščio pildymas (dienos, metų, mėnesio statistika ir analizė.)	Nuolat	J. Borovaja
	6.8. Informacinių priemonių tvarkymas. Kartotekų pildymas „Biblio“ programoje .	Nuolat	J. Borovaja
7. Skaitytojų aptarnavimas.	7.1. Individualūs pokalbiai, konsultavimasis su skaitytojais, atsižvelgiant į poreikius, patariant.	Nuolat	J. Borovaja
	7.2. Pagalba ieškantiems informacijos šaltinių tam tikromis temomis. Nuolatinis skaitytojų, lankytojų informavimas apie bibliotekos fondus, grožinę, dalykinę, metodinę, informacinę literatūrą.	Nuolat	J. Borovaja L. Četyrkovska K. Metlevskaja
	7.3. Bibliotekos lankytojų aptarnavimas, formuliarių pildymas.	Nuolat	J. Borovaja
	7.4. Naujų lankytojų registravimas.	Nuolat	J. Borovaja L. Četyrkovska
	7.5. Vadovėlių išdavimas ir priėmimas, formuliarių pildymas.	Nuolat	J. Borovaja
	7.6. Informacijos paieška pagal skaitytojų užklausas, pasitelkiant turimus informacijos šaltinius.	Pagal poreikius	J. Borovaja
8. Vadybinis darbas, statistika. Profesinės kvalifikacijos kėlimas.	8.1. Bibliotekos veiklos planavimas.	Sausio mėn.	J. Borovaja
	8.2. Metinės ataskaitos ruošimas.	Sausio mėn.	J. Borovaja L. Četyrkovska, K. Metlevskaja
	8.3. Bibliotekos dienoraščio pildymas.	Kasdien	J. Borovaja, L. Četyrkovska, K. Metlevskaja
	8.4. Dalyvavimas organizuojamuose seminaruose, konferencijose.	Gimnazijoje	J. Borovaja
	8.5. Profesinės literatūros skaitymas, asmeninis tobulėjimas, dalyvavimas seminaruose ir konferencijose.	Nuolat	J. Borovaja
	8.7. Informacijos apie bibliotekos veiklą atnaujinimas gimnazijos tinklapyje.	Nuolat	J. Borovaja

V. RENGINIAI / PARODOS

Bus surengtos nuolatos veikiančios knygų parodos:

1. „Mokytojau, perskaityk“ paroda pedagogams.
2. Profesijos kampelis – „Mokymosi galimybės ir profesijų pasirinkimas“.
3. Kalėdinių knygų paroda
4. Apie gimnazijos globotoją J. I. Kraševskį.
5. „Į pagalbą abiturientui“ – Quo vadis abituriente
6. Sausio 13-osios dienos minėjimas.
7. Lietuvos valstybės atkūrimo diena

8. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena
9. Šv. Velykos – tradicijos Lietuvoje ir Lenkijoje
10. Pasaulinė knygos ir autorių teisių diena
11. Gegužės 3d. – Lenkų konstitucijos diena
12. Atvirų durų diena gimnazijoje (po Velykų)
13. Vaikų rašytojui Markui Tvenui – 190. Literatūrinė knygų paroda.
14. Garsiniai skaitymai. H. Webb gyvenimo ir kūrybos pristatymas.
15. Knygų Top 10. Knygų apie draugystę pristatymas.
16. Rašytojai Vytautei Žilinskaitei – 95. Literatūrinė paroda.
17. Globėjai - Patroni roku 2025: Stefan Żeromski, Władysław Stanisław Reymont, Maria Pawlikowska-Jasnorzewska.

VI. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus šį planą gimnazijos bendruomenė gaus daugiau informacijos apie bibliotekos veiklos organizavimą, naujai gautą informacinę, grožinę literatūrą, kompiuterines mokomąsias programas. **Bibliotekoje bus surengta 20 parodų įžymioms datoms paminėti, 5 nuolatinės parodos.**

Gimnazijos biblioteka siūlo ir siekia įgyvendinti, jog laikas, praleistas bibliotekoje būtų prasmingas, o įvairių informacinių šaltinių naudojimosi praktika lemtų ugdymo proceso kokybės gerėjimą. Mums ypač aktualu yra supažindinti ir parengti mokinius nepertraukiamam, kokybiškam, sklandžiam mokymuisi informacinėje erdvėje. Mokiniai ir mokytojai gebės pasirinkti reikiamą knygą, informaciją, naudosis įvairių tipų laikmenomis, stiprės skaitymo įgūdžiai.